|  |
| --- |
| **Муниципальный Совет**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербургамуниципальный округ**Северный** |
| шестой созыв |
|  |
| **РЕШЕНИЕ** |
| Протокол № 011 |
|  |
| **О требовании прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга 30.06.2020 № 4 на Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.12.2016 № 036-р «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Северный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»** |
|  |
| **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_-012-6-2020** |
|  |
| В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ранее изданных решений Муниципального Совета МО МО Северный, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, по результатам рассмотрения требовании прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга 30.06.2020 №4 на Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 16.12.2016 №036-р «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Северный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Требование) Муниципальный Совет **РЕШИЛ:**1. Признать Требование обоснованным и подлежащим удовлетворению.
2. Внести в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 16.12.2016 №036-р «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Северный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», следующие изменения:
	1. Пункт 2 Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Северный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Далее – Положение) изложить в следующей редакции:

 «2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно***,*** а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.Для целей настоящего Положения словосочетание «как только им станет об этом известно» используется в следующем значении: «в течение одного рабочего дня с момента, когда им стало об этом известно». Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).»;* 1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней  направляет уведомление руководителю кадровой службы либо иному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.»;* 1. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Руководитель кадровой службы либо иное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по результатам предварительного рассмотрения уведомлений в течение трех рабочих дней  подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.».1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
2. Опубликовать настоящее решение в газете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Северные вести», а также разместить текст настоящего решения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (МОСЕВЕРНЫЙ.РФ).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Главу Местной администрации.
 |
| Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета  |  |  |  В.И. Миронкин |