|  |
| --- |
| **Муниципальный Совет**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербургамуниципальный округ**Северный** |
| шестой созыв |
|  |
| **РЕШЕНИЕ** |
| Протокол № 002 |
|  |
| **Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности** **главы Местной администрации** **внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный** |
|  |
| **«18» сентября 2019 г. № 007-002-6-2019** |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.
2. Назначить дату проведения конкурса 10 октября 2019 года.
3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно Приложению к настоящему решению.
4. Опубликовать информационного сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, состав конкурсной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, текст проекта контракта, заключаемого с Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, в спецвыпуске муниципальной газеты «Северные вести».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.
 |
| Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета  |  |  |  В.И.Миронкин |
|  |  |  |  |

Приложение

к решению Муниципального Совета

от 18.09.2019 № 007-002-6-2019

**Информационное сообщение**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный сообщает, что 10 октября 2019 года в 10.00 часов по адресу: Санкт – Петербург, пр. Луначарского, д.80, корп.1 состоится конкурс на замещение вакантной должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Участвовать в конкурсе на замещение должности главы МА могут граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, достигшие возраста 18 лет и не достигшие к моменту подачи документов на конкурс 65 лет, имеющие высшее профессиональное образование, владеющие государственным языком Российской Федерации.

В дополнение к типовым квалификационным требованиям, установленным для замещения высшей должности муниципальной службы главы Местной администрации, установленным законодательством Санкт-Петербурга к претендентам устанавливаются следующие дополнительные требования:

а) в пределах типовых квалификационных требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности иметь стаж муниципальной службы на главных и старших должностях муниципальной службы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет, либо стаж государственной службы на руководящих должностях или на выборных должностях в органах государственной власти не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет;

б) иметь положительные отзывы с предыдущего места службы (работы).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

2.2. Претендент представляет следующие документы:

1). заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности главы МА по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению;

2). собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3). паспорт;

4). трудовую книжку либо заверенную кадровой службой по месту работы претендента копию трудовой книжки;

5). документ об образовании;

6). страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7). свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8). документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9). заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10). сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

11). заявление о согласии гражданина на обработку его персональных данных, изложенных в представленном пакете документов, в целях проведения данного конкурса;

12). сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

13). иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По усмотрению гражданина предоставляются другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы).

Копии документов заверяются гражданином нотариально или специалистом структурного подразделения, на которое возложены обязанности по ведению кадрового учета и кадрового делопроизводства, при их приеме.

Указанные документы необходимо подать в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования решения Муниципального Совета об объявлении конкурса.

Представленные кандидатами сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством. Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются федеральными законами, законами Санкт – Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

**Прием документов на участие в конкурсе производится по рабочим дням**

**со дня опубликования информационного сообщения и до 18.00 часов 00 минут**

**по московскому времени**

 **09 октября 2019 года**

**по адресу: Санкт–Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1 каб.10**

**понедельник – четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00**

**перерыв на обед с 13.00 до 14.00,**

**Получить информацию о конкурсе можно по телефону:8 (812) 558-56-05**