**Местная администрация**

внутригородского муниципального образования

города федерального значения

Санкт-Петербурга

муниципальный округ

**Северный**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

**«Участие в деятельности по профилактике правонарушений в**

**Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством**

**и законодательством Санкт-Петербурга»**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 "О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге", подпунктом 28 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации С.В. Пустосмехова

Приложение

к постановлению

Местной администрации

МО МО Северный

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации вопроса местного значения внутригородского муниципального образования города федерального значения**

**Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

**«Участие в деятельности по профилактике правонарушений в**

**Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством**

**и законодательством Санкт-Петербурга»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 28 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения муниципального образования – участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
	2. Реализация вопроса местного значения по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (далее – вопрос местного значения) находится в ведении Местной администрации (далее – Местная администрация).
	3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
2. **Цели и задачи**
	1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:
* снижение уровня правонарушений на территории муниципального образования;
* повышение правовой культуры населения муниципального образования;
* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
	1. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:
* правовое просвещение и правовое информирование населения муниципального образования;
* воспитание граждан в духе соблюдения законности и правопорядка;
* формирование законопослушного поведения у подрастающего поколения, вовлечение несовершеннолетних в организованные формы досуга, формирование ценностей здорового образа жизни;
* повышение эффективности системы координации и взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций и учреждений в целях укрепления правопорядка и законности.
	1. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организация их выполнения.
1. **Полномочия Местной администрации по решению вопроса местного значения**
	1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:
* разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга (далее – муниципальная программа);
* организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
* осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
* оценивает эффективность реализации муниципальной программы.
1. **Порядок разработки и реализации муниципальной программы**
	1. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом Местной администрации.
	2. Сроки реализации муниципальной программы определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.
	3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Муниципального Совета о местном бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета.
	4. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.
	5. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.
	6. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной администрацией.
	7. По результатам оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
	8. Проведение мероприятий осуществляется как силами Местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.
	9. Структурное подразделение Местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения. При формировании перечня мероприятий муниципальной программы учитываются обращения органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, прокуратуры, а также граждан, проживающих на территории муниципального образования. Порядок проведения мероприятий определяется планом мероприятия или техническим заданием к муниципальному контракту (договору).
	10. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться:
* разработка, издание и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, пособий и т.д.;
* организация и проведение разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, "круглых столов", кинолекториев, тематических встреч с различными целевыми группами населения муниципального образования;
* организация и проведение местных массовых акций, выставок и конкурсов на тему профилактики правонарушений;
* организация консультаций для жителей муниципального образования по вопросам профилактики правонарушений;
* мероприятия по информированию населения муниципального образования о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в сфере профилактики правонарушений;
* мероприятия по информированию населения муниципального образования о деятельности правоохранительных органов в сфере общественной безопасности;
* сбор информации от населения о фактах правонарушений и направление информации в правоохранительные органы для принятия необходимых мер;
* организация проведения профилактических мероприятий на территории муниципального образования с привлечением органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также с иными учреждениями и организациями, являющихся субъектами профилактики правонарушений;
* участие в мероприятиях, организуемых субъектами профилактики правонарушений направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.
	1. План проведения мероприятия (техническое задание) должен содержать:
* наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, продолжительность;
* перечень организаторов мероприятия (ответственные за проведение мероприятия);
* цель и порядок проведения мероприятия;
* состав (требования к участникам мероприятия);
* вид наградного фонда и порядок его вручения, либо указание на его отсутствие;
* информационное обеспечение.
	1. Мероприятия могут проводиться как на открытых площадках, так и по согласованию в учреждениях образования и культуры, в иных учреждениях в зависимости от вида, цели проведения мероприятия и целевой аудитории. Мероприятия могут проводиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.
	2. При организации и проведении мероприятия на открытых площадках, для обеспечения правопорядка и безопасности граждан, в установленном нормативными правовыми актами порядке, информируются правоохранительные органы и органы здравоохранения.
	3. Обязанность по информированию участников мероприятий о правилах поведения, мерах пожарной безопасности и путях эвакуации, проводимых на открытых площадках, возлагается на Местную администрацию (если договором или контрактом не предусмотрено иное).
	4. Информация о проведении мероприятий размещается в муниципальной газете «Северные вести» и (или) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1. **Расходование денежных средств на проведение мероприятий**
	1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.
	2. Участие граждан в мероприятиях, организуемых и проводимых местной администрацией за счет средств местного бюджета, является бесплатным.
	3. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:
* расходы на разработку, изготовление и доставку полиграфической продукции (буклеты, брошюры, лифлеты, плакаты, пригласительные билеты, открытки, афиши, баннеры и др.);
* расходы на приобретение и использование (показ) учебно-наглядных пособий, тематических видеофильмов;
* расходы на организацию и проведение акций, лекций, «круглых столов», семинаров, кинолекториев и иных просветительских мероприятий (викторины, выставки) на тему профилактики правонарушений;
* расходы на выплату вознаграждения и (или) оплату труда приглашенных лиц и организаций;
* расходы на выплату вознаграждения привлекаемых специалистов в сфере профилактики правонарушений;
* расходы на аренду, подготовку и художественное оформление места проведения мероприятия;
* расходы на изготовление, приобретение, аренду оборудования, инвентаря, атрибутики, технических средств необходимых для организации и проведения мероприятий;
* расходы на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков.
	1. В качестве призового (поздравительного) фонда к мероприятиям, проводимым в форме викторин, конкурсов, выставок, могут выступать:
* книга;
* диплом, грамота, поздравительное и благодарственное письмо и рамки для них;
* значки, брелоки, наборы конфет, эмблемы, иная сувенирная продукция;
* канцелярские товары;
* футболки, кепки;
* ценные подарки;
* цветочная продукция;
* флажки с символикой Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования.
	1. Призовой (поздравительный) фонд не подлежит компенсации в денежном эквиваленте.
	2. Стоимость одного подарка (приза) не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.
	3. Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия может производиться в организованном порядке.
	4. Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий, предоставляет в местную администрацию, следующие отчетные документы:
* план проведения мероприятия (техническое задание);
* договор (контракт), счет, акт выполненных услуг (работ), иные документыпри оплате услуг сторонних организаций по организации мероприятий и при самостоятельном исполнении мероприятия местной администрацией, списки участников либо документы их заменяющие, прочие необходимые для отчета документы.